

Е.Е. КАНУНОВА

**Автоматизация процесса учета
методических изданий ВУЗа**

УДК 004.932.4:004.65

Муромский институт
(филиал) ФГБОУ ВО
«Владимирский
государственный
университет имени
А.Г. и Н.Г. Столетовых»,
г. Муром

В настоящее время многие ВУЗы выпускают огромное количество различной литературы. Учет изданий вручную не всегда удобен и достаточно трудоемок, так как ожидается огромный поток информации в виде методичек и иных пособий для учебного заведения.

Использование компьютерных программ для планирования выпуска методических изданий не оправдано с точки зрения сложности их освоения и избыточного функционала. В связи с этим возникает необходимость создания специализированных программ учета методических изданий в ВУЗе.

Приложение, работающее с учетом методической литературы, позволит структурировать данные, накапливающиеся в организации, и тем самым существенно облегчит работу и доступ к данным.

Автор статьи произвел анализ существующего процесса работы отдела методических разработок МИВлГУ. Выводы по данному анализу следующие. Задачами отдела по учету методических изданий являются:

- формирование плана электронных методических изданий на один учебный год;
- закрепление за каждым преподавателем списка работ по УМК;
- ведение нагрузки каждого преподавателя с ориентиром, для какой дисциплины были изданы электронные УМК, а для каких нет.
- Это необходимо для планирования и составления тематического плана на следующие года;
- контроль за ходом исполнения тематического годового плана;
- распределение сроков сдачи с каждой кафедры материалов электронных учебных комплексов по месяцам учебного года;

- назначение сроков сдачи долгов по ЭУМК с контролем выполнения;
- ведение базы данных изданных УМК;
- формирование отчетов по выполнению тематического плана за отчетные периоды времени и по запросу руководителя по каждому преподавателю.

Каждая из перечисленных выше функций требует автоматизации.

Существующие системы-аналоги [1-4] обладают своими особенностями и в тоже время недостатками: продукт «Электронный университет» МГТУ им. Н.Э.Баумана является наиболее функциональным, но его недостаток - необходимость включения в функционал продукта рабочих программ. В программном продукте «1С:Издательство 8» отсутствует функционал академической успеваемости, учебного плана, рабочих программ, так как продукт ориентирован, прежде всего на издательскую деятельность. Продукт «Кеаран» ориентирован на учет коммерческих материалов рекламного сектора (отсутствует функционал академической успеваемости, сервисов для сотрудников, учебного плана, управления персоналом, учета трудовой деятельности персонала). Продукт «Электронный университет ВГУ» ориентирован, прежде всего, на внутреннюю учебную деятельность ВУЗа (отсутствует функционал формирования отчетов, учета трудовой деятельности, академической успеваемости, управления персоналом).

На основании изложенного принято решение разработать свою систему учета методических изданий МИВлГУ.

В результате анализа выделены сущности, которые должны храниться в базе данных:

- академический план;
- описание издания;
- файлы изданий;
- методические издания;
- дисциплина в учебном плане;
- тематический план.

Для того, чтобы система была настраиваемой, некоторые атрибуты перечисленных выше сущностей заполняются из заранее определенных списков (справочников):

- должности;
- дисциплины;
- статусы изданий;
- сотрудники;
- специальности;
- факультеты/кафедры.

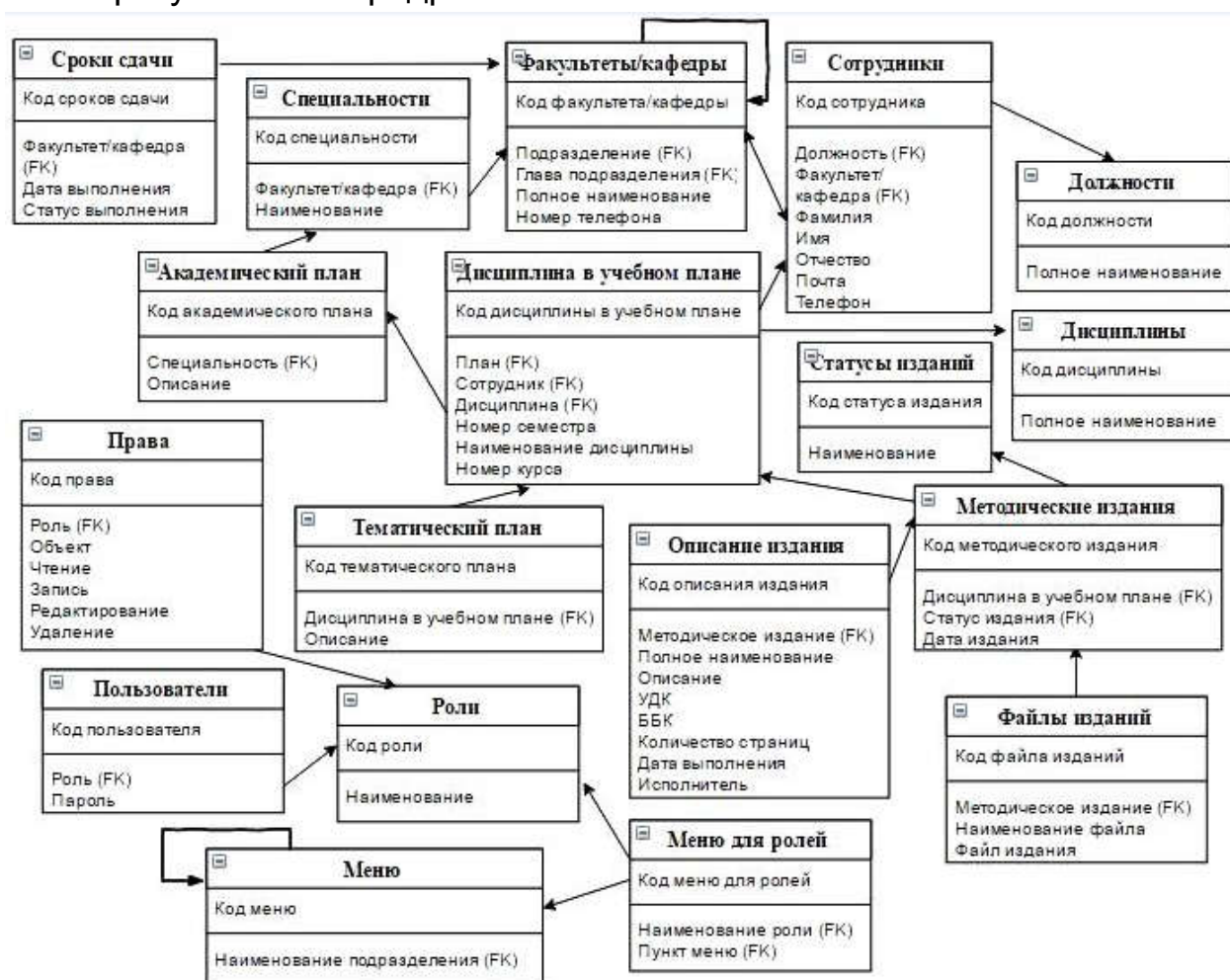


Рис. 1. Логическая структура базы данных системы

Теперь рассмотрим принцип работы учебно-методического центра ВУЗа с использованием разработанной системы.

Учебно-методический центр, а именно методист, обращается в систему, чтобы добавить в нее всю необходимую информацию о дисциплинах, сотрудниках, должностях и другой справочной информации. Исходя из этого, методист составляет тематический

план, где указывает перечень преподавателей, его дисциплины, для которых он должен издать методические издания, и сам тип методических изданий. После этого методист переходит к составлению учебного плана, где указывается его код, специальности и его описание. Чтобы заполнить учебный план методисту необходимо указать дисциплины, преподавателей этих дисциплин, указать номер семестра и курс. Пример процесса выполнения данного этапа приведен на рисунке 2.

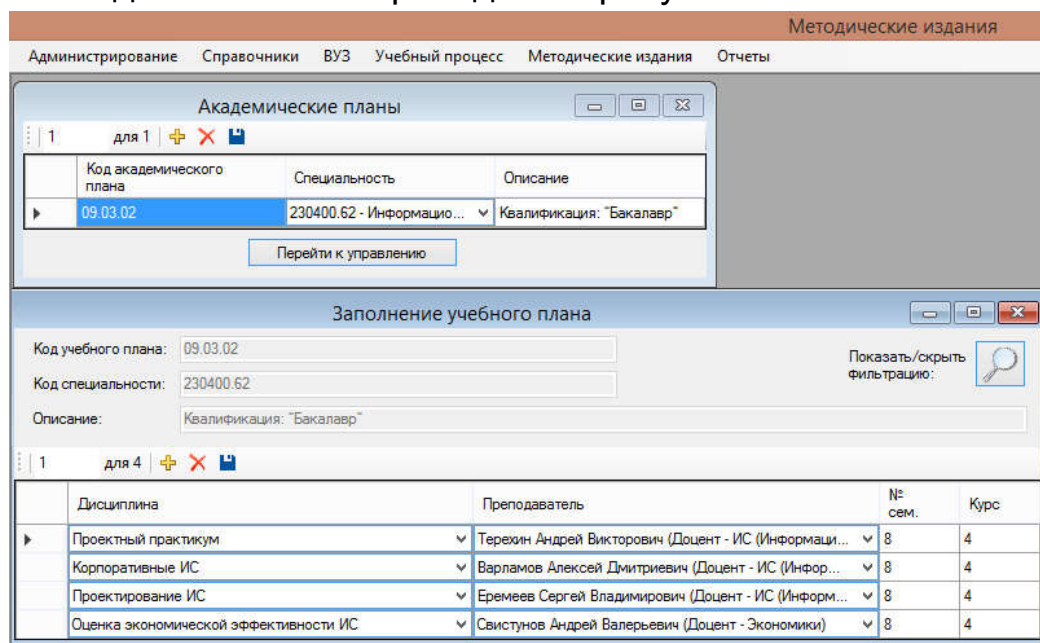


Рис. 2. Академический план и диалоговое окно редактирования элемента

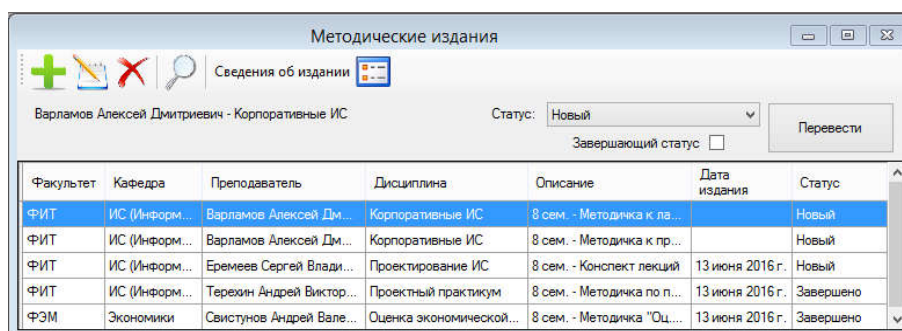


Рис. 3. Методические издания

Здесь, при нажатии на кнопку «Сведения об издании» преподаватель осуществляет ввод необходимой информации об издании и загрузку его в систему (рис. 4).

Рис. 4. Методические издания

Отдел мониторинга системы занимается методическими изданиями. А именно: указывает преподавателей и их дисциплины, по которым должны издаваться методические издания, а так же распределяет сроки сдачи изданий по каждой кафедре по месяцам учебного года. Преподаватель, зайдя в систему, видит эту информацию, и по каждой своей дисциплине добавляет методическое издание в систему, указывая дату издания, наименование, описание, УДК, ББК и количество страниц.

Например, в системе предусмотрена опция настройки срок сдачи методических работ преподавателем (рис. 5).

Кафедра	Срок сдачи	Статус
ИС (Информационные системы)	10.06.2016	План не выполнен
Экономики	08.06.2016	План выполнен (не в срок)

Рис. 5. Настройка сроков сдачи

После того, как преподаватели загрузили издания в систему, отдел мониторинга проверяет сроки сдачи изданий, какая кафедра выполнила план, а какая нет.

Относительно всего вышеуказанного, отдел мониторинга формирует отчеты по выполнению тематического плана за отчетные периоды и по запросу руководителя по каждому преподавателю ВУЗа.

Чтобы провести проверку выполнения плана, в соответствующем окне главной формы в меню «Методические издания» следует выбрать пункт «Провести проверку выполнения плана».

Проверка осуществляется следующим образом: если хоть один преподаватель не сдал методичку в срок, ставится статус «Выполнение», иначе, ставится «План выполнен». И, если нынешняя дата больше даты, которая стоит в настройках сдачи методического издания, и если хоть один преподаватель не сдал методичку, ставится «План не выполнен».

После выбора данного пункта сообщение о проверке отобразится в соответствующем окне главной формы (рисунок 6)

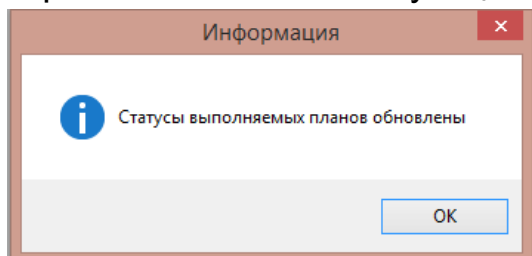


Рис 6. Проверка выполнения плана

В заключение следует отметить, что в разработанной системе была реализована возможность формирования плана издания методических пособий на один год с закреплением за каждым преподавателем списка задач по учебно-методическому комплексу, ведением нагрузки каждого преподавателя с ориентиром, для какой дисциплины были изданы методички, а для какой нет, а также контроль за ходом исполнения тематического плана на один год, распределение сроков сдачи с каждой кафедры, ведение базы данных изданных пособий, формирование отчетов по выполнению тематических планов за отчетный период.

Литература

1. Система автоматизации управленческого учета в сфере издательской деятельности // URL: <http://1cpoly.ru/news/517>.
2. Система учета коммерческих материалов // URL: <http://kearan.ru/advantages.html>
3. Программа аналог для управления финансовой и административно хозяйственной деятельности ВУЗа // URL: <http://eun.bmstu.ru/>
4. Программа аналог для интегрированной автоматизированной системы управления ВУЗом // URL: <https://moodle.vsu.ru/>